

Antrag auf Projektförderung

An die
 Bürgerstiftung Braunschweig
 - Vorstand -
 Löwenwall 16
 38100 Braunschweig

Tel: 0531 - 48 20 24 00
 Fax: 0531 - 48 20 24 42
 E-Mail: info@buergerstiftung-braunschweig.de

1. Angaben zum Antragsteller

Name und Anschrift der antragstellenden Organisation: <small>(Falls der Antrag für eine Organisation gestellt wird)</small> Name: Adresse: Telefon: E-Mail: Web:	Ansprechpartner/in für das Projekt: Name: Adresse: Telefon: E-Mail:
Rechtsform <small>(bitte ankreuzen):</small> <input type="checkbox"/> e.V. <input type="checkbox"/> GmbH <input type="checkbox"/> Stiftung <input type="checkbox"/> Sonstige: _____	
Bankverbindung: Kontoinhaber: _____ IBAN: _____ Kreditinstitut: _____ BIC: _____	

2. Angaben zum Projekt

Name des beantragten Projekts:
Geplanter Durchführungszeitraum: vom _____ bis _____
Zielgruppe:

WICHTIGE HINWEISE:

Bitte fügen Sie eine **ausführliche Projektbeschreibung (max. 4 Seiten)** sowie eine **aktuelle Kopie der Gemeinnützigkeitsbescheinigung / des Freistellungsbescheides** Ihrer Organisation als Anlage bei.

3. Ziele des Projektes

Ausgangspunkt / Motivation:
Zielsetzung:
Wie kann / soll das Projekt evaluiert werden?
Handelt es sich um eine Fortführung, Weiterentwicklung oder eine Neuentwicklung? (Woran knüpft das Projekt an?)
Wie soll die Nachhaltigkeit / Zukunftsfähigkeit des Projektes sichergestellt werden?

4. Zeitplan / „Meilensteine“

Meilensteine <small>(z.B. Vorbereitungen, Workshops, Ausbildungen, Ausstellungszeitraum, Aktionstage...)</small>	Projektmonate <small>(... 10/2021, 11/2021 usw.) Zuordnung jeweils mit X markieren</small>											
	← Projektbeginn											Projektende →
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												

5. Kostenplan Gesamtprojekt

Kostenart	Betrag
Personalkosten	
Person 1: _____(Name) __Stunden x __Stundensatz =	
Person 2: _____(Name) __Stunden x __Stundensatz =	
....	
Summe Personalkosten	
Sachkosten	
Projektbezogene Investitionen (Möbel, Hardware, Software, techn. Geräte, Musikinstrumente etc.)	
Miete	
Werkverträge / einmalige Dienstleistungen durch Dritte	
Versicherung	
Verpflegung	
Transport und Fahrtkosten	
Öffentlichkeitsarbeit (Druckkosten, Anzeigen, ...)	
Projektbezogenes Verbrauchsmaterial	
Organisation /Verwaltung (max. 10 % der Gesamtkosten) (Bürobedarf, Telefon, Fax, Fotokopien, Porto etc.)	
Sonstiges:	
Summe Sachkosten	
Gesamtkosten: (Personal- und Sachkosten)	
Beantragte Fördersumme:	

6. Finanzierungsplan

Mittelherkunft		Betrag
Eigenmittel <ul style="list-style-type: none"> • Eintritte • Kursgebühren • Produktverkauf • sonstiges 		
Weitere beantragte Fördermittel anderer Geldgeber (z.B. staatliche Einrichtungen, Stiftungen, Unternehmen etc.):		
1.		
2.		
...		
Sonstige Mittel (z.B. Spenden)		
1.		
2.		
...		
Bei der Bürgerstiftung Braunschweig beantragte Fördermittel		
Summe gesamt		

7. Erklärung und rechtsverbindliche Unterschrift

Hiermit beantrage ich einen Zuschuss aus Mitteln der Bürgerstiftung Braunschweig

- Ich bin autorisiert, den Antrag auf Projektförderung (im Namen der oben genannten Organisation) einzureichen. *
- Ich bestätige, dass alle Informationen in diesem Antrag korrekt sind.
- Falls sich Angaben in diesem Antrag ändern, werde ich die Bürgerstiftung Braunschweig davon umgehend in Kenntnis setzen.
- Ich verpflichte mich, der Bürgerstiftung nach Abschluss des Projektes einen Sachbericht sowie einen Verwendungsnachweis vorzulegen.

Braunschweig, den _____

Name (Blockschrift): _____

Rechtsverbindliche Unterschrift _____

* Anträge von Schulen oder anderen Bildungsinstitutionen müssen von der Leitung oder einer Stellvertretung der Leitung unterschrieben werden!

Wir verarbeiten Ihre Daten verantwortungsvoll gemäß der DSGVO. Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten und zu Ihren Rechten finden Sie unter:
<https://www.buergerstiftungbraunschweig.de/imprdatensch/>